



ZINDYWIDUALIZOWANY PROGRAM STAŻU DLA STUDENTÓW Z KIERUNKU INFORMATYKA

Imię i nazwisko stażysty:

Miejsce odbywania stażu (nazwa):

Opiekun stażysty:

Celem stażu jest praktyczne ugruntowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studentów w trakcie studiów na kierunku **Informatyka** oraz przygotowanie się do efektywnego wejścia na rynek pracy i czynnego wykonywania zawodu poprzez włączenie się w bieżącą działalność wybranej Firmy z branży informatycznej lub działu funkcjonującego w obszarze informatyki – zależnie od specyfiki Firmy/Instytucji. Zakres przedmiotowy stażu jest powiązany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku informatyka.

Program obejmuje osiągnięcie następujących celów (zależnie od specyfiki Firmy/Instytucji i/lub wybranej przez studenta specjalności):

I w zakresie wiedzy stażysta/ka zapozna się z:

- 1) prowadzoną działalnością i strukturą organizacyjną lub organizacją pracy działu IT Firmy/Instytucji; TAK/NIE*
- 2) zakresem obowiązków pracowników oraz osób współpracujących przy realizacji zadań, projektów informatycznych; TAK/NIE*
- 3) przepisami bhp obowiązującymi w Firmie/Instytucji; TAK/NIE*
- 4) zasobami sprzętowymi, systemami i programami Firmy/Instytucji lub działu IT. TAK/NIE*

II w zakresie umiejętności stażysta/ka nauczy się:

- 1) rozpoznawać i przypisywać zadania do realizacji w komórkach organizacyjnych IT Firmy/Instytucji; TAK/NIE*
- 2) stosować przepisy BHP; TAK/NIE*
- 3) umiejętności korzystania i doświadczenia w korzystaniu z norm i standardów stosowanych w informatyce; TAK/NIE*
- 4) posługiwać się oprogramowaniem stosowanym w Firmie/Instytucji IT; TAK/NIE*
- 5) diagnozować i rozwiązywać proste, praktyczne zadania inżynierskie w zakresie informatyki; TAK/NIE*
- 6) dobierać właściwe technologie i techniki do planowanych prostych zadań w zakresie informatyki; TAK/NIE*
- 7) realizować zadania związane z utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów teleinformatycznych; TAK/NIE*
- 8) administrować stacjami roboczymi. TAK/NIE*

III w zakresie kompetencji społecznych stażysta/ka nabydzie umiejętności:

- 1) współpracy z innymi pracownikami Firmy/Instytucji w realizacji zadań; TAK/NIE*
- 2) stosowania się do reguł obowiązujących w środowisku pracy; TAK/NIE*
- 3) dbania o terminowość i jakość swojej pracy; TAK/NIE*
- 4) etycznego postępowania w środowisku pracy; TAK/NIE*

Wykaz spersonalizowanych czynności i zadań zaplanowanych do wykonania przez stażystę:

.....
.....

Inne uwagi:

.....

.....
Data, podpis stażysty

.....
Data, podpis opiekun



ZINDYWIDUALIZOWANY PROGRAM STAŻU DLA STUDENTÓW Z KIERUNKU ARCHITEKTURA WNĘTRZ

Imię i nazwisko stażysty:

Miejsce odbywania stażu (nazwa):

Opiekun stażysty:

Celem stażu jest ugruntowanie i pogłębienie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdobytych na kierunku Architektura Wnętrz, a także przygotowanie do wejścia na rynek pracy poprzez udział w zadaniach zawodowych. Stażysta poznaje praktyczne aspekty pracy, zasady funkcjonowania firmy oraz obowiązujące normy, w tym BHP, organizację pracy, terminowość i współpracę zespołową. Rozwija kompetencje społeczne oraz doskonali umiejętności posługiwania się narzędziami wykorzystywanymi w dziedzinie architektury wnętrz lub sztuk plastycznych związanych z projektowaniem przestrzeni mieszkalnej lub użyteczności publicznej.

Program obejmuje osiągnięcie następujących celów (zależnie od specyfiki Firmy/Instytucji i/lub wybranej przez studenta specjalności):

I w zakresie wiedzy stażysta/ka zapozna się z:

- 1) z systemem organizacyjnym i strukturą Firmy oraz zagadnieniami BHP obowiązującymi w środowisku pracy; TAK/NIE*
- 2) z wybranymi projektami wnętrz już zrealizowanymi przez Firmę; TAK/NIE*
- 3) ze stosowanymi w Firmie narzędziami wspomagającymi projektowanie wnętrz lub innymi technologiami informatycznymi stosowanymi w Firmie; TAK/NIE*
- 4) z zakresem dokumentacji przekazywanej przez Firmę Inwestorowi i Wykonawcy. TAK/NIE*

II w zakresie umiejętności stażysta/ka nauczy się:

- 1) wykonywania zadań w jednostkach organizacyjnych Firmy; TAK/NIE*
- 2) pracy nad realizowanymi w Firmie projektami w ramach obowiązujących standardów organizacyjnych; TAK/NIE*
- 3) analizowania dokumentacji z zakresu branży architektonicznej; TAK/NIE*
- 4) wykorzystywania stosowanych w Firmie narzędzi wspomagających projektowanie lub innymi technologiami informatycznymi stosowanymi w Firmie; TAK/NIE*
- 5) twórczo realizować powierzone mu/jej prace projektowe i potrafi przedstawić własne rozwiązania projektowe lub artystyczne. TAK/NIE*

III w zakresie kompetencji społecznych stażysta/ka nabędzie umiejętności:

- 1) pracy w zespole i pod presją czasu; TAK/NIE*
- 2) rozumienia starań o terminowość i jakość swojej pracy; TAK/NIE*
- 3) współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu oraz pracy z Klientem; TAK/NIE*
- 4) dążenia do rozwoju i doskonalenia umiejętności zawodowych. TAK/NIE*

Wykaz spersonalizowanych czynności i zadań zaplanowanych do wykonania przez stażystę:

.....
.....
.....

Inne uwagi:

.....

.....
Data, podpis stażysty

.....
Data, podpis opiekuna